

# Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes

## PREGUNTAS FRECUENTES

### INFORMES MENSUALES

#### ¿Qué se requiere en los informes mensuales?

En cada formulario de informes mensuales, completará dos secciones:

- **Sección 1 Informe del mes anterior:** estado abierto/cerrado, cierres planificados, personal, inscripción y lista de espera por edad.
- **Sección 2 Gastos totales de la subvención:** Fondos de subvención acumulados y gastados desde el primer pago de fondos de subvención recibidos (es decir, desde agosto de 2021 o cuando el proveedor recibió la subvención por primera vez).

Consulte la Guía de informes de CCSG para obtener más detalles.

*CONSEJO: Informe todos los meses de gastos acumulados, no solo los fondos de la subvención gastados o recibidos en el mes anterior/de informe.*

#### ¿Cuáles son los plazos para los gastos y la presentación de informes?

Los proveedores de CCSG recibirán el pago final de la subvención a mediados de Junio de 2023. A continuación se detalla el cronograma final de la subvención, a partir de Mayo de 2023:

- Abril de 2023 El informe CCSG vence el 31 de Mayo de 2023
- **Mayo 2023 CCSG se pagará la semana del 22 de Mayo**
- El informe CCSG de Mayo de 2023 vence el 30 de Junio de 2023
- **Junio 2023 CCSG se pagará la semana del 19 de Junio**
- El informe CCSG de Junio de 2023 vence el 31 de Julio de 2023
- **El informe final del CCSG debe presentarse antes del 31 de Octubre de 2023**
- **¡TODOS LOS FONDOS DE LA SUBVENCIÓN DEBEN GASTARSE ANTES DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023!**
- Envíe el informe final de la subvención total recibida cuando haya gastado el 100 % de los fondos, ¡a más tardar el 31 de octubre de 2023!

#### ¿Qué debo recopilar antes de enviar mi informe?

Puede ver las preguntas del informe en cualquier momento en la tabulación del Portal de informes mensuales de CCSG disponible en [des.az.gov/CCSG](https://des.az.gov/CCSG). Esta información también se incluye en la [Guía de informes de CCSG](#).

No se requiere proporcionar recibos y documentación al enviar su informe mensual, pero es importante que mantenga registros detallados de sus gastos de los fondos de CCSG, incluidos todos los recibos y la documentación asociada con los gastos de CCSG para obtener informes precisos y de fácil acceso si se le solicita que brinde verificación para propósitos de auditoría.

*CONSEJO: Para mantener un registro detallado de los gastos de su subvención, incluido un informe de gastos y comprobantes de pago, como recibos, facturas o extractos bancarios, puede consultar el siguiente: [Hoja de cálculo de informe de costos](#) en la Guía de informes. También puede usar esta hoja como su informe de gastos.*

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Qué significa gasto acumulado o total?

Cada mes, los proveedores deben informar el monto total de la subvención que han gastado en [el portal de informes mensuales](#), Sección 2: Ingrese los gastos totales de la subvención. Esto incluye todos los fondos CCSG acumulados desde el primer pago que recibió hasta el último. Se indican más detalles sobre este requisito en el Paso 6 de la [Guía de informes de CCSG](#).

### ¿Cómo informar los gastos totales de mi subvención?

Cada vez que recibe y gasta un pago de subvención mensual, debe informar **el gasto total** de la subvención en cada informe mensual, sin importar cuánto tiempo haya estado recibiendo la subvención.

#### **Ejemplo:**

Si ha recibido \$1,000 por mes desde Agosto de 2021, ahora tiene un total de \$21,000 en fondos CCSG hasta Abril de 2023 (un total de 21 meses). Para el informe de Abril de 2023, informaría todo lo que ha gastado de los \$21,000. Para el informe de Mayo de 2023, informaría todo lo que ha gastado de los \$22,000 (un total de 22 meses); en Junio de 2023, \$23,000 (un total de 23 meses). También nos referimos a esto como informes sobre sus gastos acumulados.

El gasto total debe informarse para cada categoría: personal, renta/hipoteca/utilidades, Mantenimiento y Mejoramientos, bienes y servicios, Equipo de Protección Personal, equipos y suministros, y apoyos de salud mental.

Los gastos totales de subvenciones calculados en el informe reflejan su gasto acumulativo (total).

### ¿Estoy obligado a usar el portal de informes en línea para informar? ¿Puedo enviar un informe de mi Contador?

Todos los proveedores de CCSG deben utilizar el Portal de informes mensuales de CCSG en línea que se encuentra en el sitio web en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci) y aquí: [cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting](https://cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting).

No se requiere proporcionar recibos y documentación al enviar su informe mensual, pero es importante que mantenga registros detallados de sus gastos de los fondos de CCSG, incluidos todos los recibos y la documentación asociada con los gastos de CCSG para obtener informes precisos y de fácil acceso si se le solicita que brinde verificación para propósitos de auditoría.

Aunque no es obligatorio, recomendamos utilizar la [Hoja de cálculo de informe de costos](#) que se encuentra en la [Guía de informes de CCSG](#) y en Recursos en la página web del [Subsidio de estabilización de cuidado infantil](#), ya que fue diseñado para completar los informes requeridos en el PASO 6 del formulario de informe mensual.

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

**Si utilizo la hoja de cálculo de informe de costos para realizar un seguimiento de los gastos, ¿debemos enviar la hoja de cálculos completa con la subvención total recibida y los gastos en las diversas categorías o simplemente lo mantenemos para nuestros registros?**

No se requiere proporcionar recibos y documentación al enviar su informe mensual, pero es importante mantener registros detallados de sus gastos de los fondos de CCSG, incluyendo todos los recibos y documentación asociados con el gasto del CCSG para informes precisos y de fácil acceso si se solicita para propósitos de auditoría.

**¿Qué tipo de registros debo tener para informar los gastos?**

Se recomienda conservar la siguiente documentación:

- Informe Detallado de Gastos - para detallar o listar cada artículo que compró con fondos de la subvención, como un recibo por el monto total de la subvención. Para mantener un registro detallado de los gastos de su subvención, incluido un informe de gastos y comprobantes de pago, como recibos, facturas o extractos bancarios, consulte la [Hoja de cálculo de informe de costos](#) en la Guía de informes. También puede usar esta hoja como su informe de gastos.
- Comprobante de pago - para mostrar registros detallados de sus gastos, incluidos recibos, facturas, extractos

*CONSEJO: Puede usar la [Hoja de cálculo de informe de costos](#) en la Guía de informes como informe de gastos.*

**¿Cómo sé si he enviado un informe para cada mes?**

Si está recibiendo el pago de su premio CCSG, está al corriente en su informe mensual.

DES retendrá (no pagará) la subvención mensual de un proveedor si el informe mensual actual no se recibe antes de la fecha límite.

Tenga en cuenta que si no está al día con sus informes mensuales, puede enviar el informe del mes más reciente para cumplir con los requisitos.

*CONSEJO: Si se retrasa en la presentación de informes, no es necesario que envíe informes de meses anteriores.*

*Por ejemplo, si no envió su informe de Marzo de 2023 antes de la fecha límite del 30 de Abril, puede enviar su próximo informe, con vencimiento el 31 de Mayo de 2023, que incluirá todos los gastos hasta la fecha.*

**¿Podemos ver los meses anteriores que se han informado?**

Las respuestas del informe se envían automáticamente por correo electrónico al enviar su informe mensual a través del Portal de informes mensuales de CCSG que se encuentra en el sitio web en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci) y aquí: [cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting](https://cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting).

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

Si no puede localizar los correos electrónicos que contienen las respuestas, comuníquese con [childcaregrants@azdes.gov](mailto:childcaregrants@azdes.gov) y podemos enviarle por correo electrónico una copia de los informes anteriores.

### ¿Qué pasa si cometo un error? ¿Puedo arreglarlo?

Dado que el informe de la subvención es acumulativo (gasto total desde el primer pago de la subvención), no es necesario volver atrás y corregir los informes anteriores. En su próximo informe mensual y en el informe final, asegúrese de incluir TODOS los gastos de la subvención desde el primer pago de la subvención y continúe con esta práctica mensualmente.

*CONSEJO: No está obligado a volver a enviar los informes de meses anteriores.*

Por ejemplo, si cometió un error en su informe de Marzo de 2023 (que vence el 30 de Abril de 2023), puede enviar su próximo informe, que vence el 31 de Mayo de 2023, que incluirá todos los gastos hasta la fecha.

### ¿Alguien mira nuestro informe mensual, o solo si es auditado?

Los informes mensuales son revisados por el personal de DES y los socios de evaluación de subvenciones de DES, y también se utilizan en informes mensuales a la Oficina Federal de Cuidado Infantil para la responsabilidad de DES con los fondos federales. Específicamente:

- **Personal del DES:** The review by DES staff focuses on: 1) La revisión realizada por el personal del DES se enfoca en: 1) verificar con los proveedores los cierres o los próximos cierres cuando sea necesario para garantizar que los pagos de las subvenciones se procesen de manera precisa y oportuna; 2) aprender más sobre la red de cuidado infantil en lo que respecta a las listas de espera, la registración de niños, la retención del personal y las categorías de gastos de subvenciones; 3) identificar áreas en las que el equipo DES puede necesitar ayudar a los proveedores a informar con precisión los gastos de la subvención; y 4) informar datos a la Oficina Federal de Cuidado Infantil.
- **Socios de Evaluación de Subvenciones:** La revisión realizada por los socios de evaluación de subvenciones se centra en el impacto del CCSG en la capacidad de los proveedores de cuidado infantil para permanecer abiertos, reducir las listas de espera y retener al personal.

**Cerraré durante los meses de verano, desde finales de Mayo hasta finales de Julio.**

### ¿Recibiré un pago de Junio?

No, no recibirá un pago CCSG de junio. Es un requisito de la subvención estar abierta y brindar servicios de cuidado infantil. Los programas que tengan un cierre de más de 14 días deben informar esto antes del cierre enviando un correo electrónico a DES a [childcaregrants@azdes.gov](mailto:childcaregrants@azdes.gov). El concesionario entonces no califica para la subvención para el mes o meses del cierre.

*CONSEJO: Si es un proveedor con más de una ubicación, debe identificar cuál de las*

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

*ubicaciones tendrá el cierre enviando un correo electrónico a DES a [childcaregrants@azdes.gov](mailto:childcaregrants@azdes.gov).*

### **Si estoy cerrado a fines de Mayo y no recibiré un pago de Junio, ¿Necesito presentar un informe de Junio?**

Debe presentar un informe para cualquier mes en que recibió la subvención. Por lo tanto, si recibió un pago CCSG en Mayo, enviará su informe de Mayo antes del 30 de Junio de 2023. Si está cerrado y no puede enviar el informe CCSG de Mayo, debe enviarlo cuando vuelva a abrir y regrese.

Para cualquier mes que no reciba un pago CCSG (por cierres u otro motivo), no necesita enviar un informe para ese mes.

Todos los fondos no gastados deben gastarse antes del 30 de septiembre de 2023. Su informe final vence el 31 de octubre de 2023 e incluirá un informe de cómo gastó TODOS los fondos que recibió por cada mes en que recibió los pagos de CCSG.

### **¿Cómo muestro los recibos de las compras en efectivo realizadas en una venta de garaje, o las tarjetas de regalo y las tarjetas de regalo de recomendación para los padres y otro personal?**

Se recomienda comprar solo artículos con fondos de CCSG que puedan documentarse con un recibo, factura o estado de cuenta. Si no puede obtener dicha documentación, debe documentarlo en el informe de gastos detallado, indicando que no tiene un recibo, factura o estado de cuenta.

No se requiere proporcionar recibos físicos y documentación al enviar su informe mensual, es importante que mantenga registros detallados de sus gastos para obtener informes precisos y de fácil acceso si se lo solicitan para propósitos de auditoría.

Recomendamos conservar la siguiente documentación:

- Informe detallado de gastos - Informe detallado de gastos: para detallar o enumerar cada artículo que compró con fondos de la subvención, como un recibo de toda su subvención. Recomendamos utilizar el [Hoja de trabajo para informes de costos](#) que se encuentra en la Guía de informes y en los recursos de la página web del [Subsidio de estabilización de cuidado infantil](#), ya que fue diseñado para completar los informes requeridos en el PASO 6 en el formulario de informe mensual.
- Comprobante de pago - para mostrar registros detallados de sus gastos, incluidos recibos, facturas o extractos.

El informe de gastos detallado y la documentación del comprobante de pago deben mostrar claramente:

- Que usted pagó el gasto.
- Lo que pagó, a menos que esté muy claro (como el pago de una empresa de servicios

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

públicos).

- La cantidad que pagó.
- La fecha en que lo pagó.
- Una descripción del artículo comprado o servicio recibido.

### ERRORES COMUNES DE INFORME - CONSEJOS

#### ¿Cuáles son los errores de informe más comunes que detecta DES?

El error más común es que los proveedores no informan correctamente el gasto acumulado (total). En cambio, los proveedores pueden ser:

- 1) Informar todos los gastos de su negocio, no solo cómo ha gastado la subvención. Esto da como resultado mostrar más fondos de los que se le han dado.
- 2) Reportando solo lo que has gastado en el mes.
- 3) Respondiendo "sí" a la pregunta "¿Ha gastado todos los fondos de su subvención?" pero informando menos de lo que te hemos enviado.

#### ¿Podemos regresar y agregar los gastos que no hicimos durante otros períodos de informes?

Dado que el informe de la subvención es acumulativo (gasto total desde el primer pago de la subvención), no es necesario volver atrás y corregir los informes anteriores. En su próximo informe, asegúrese de incluir TODOS los gastos de subvención desde su primer pago de subvención y continúe con esta práctica mensualmente y en el informe final.

#### ¿Cómo puedo obtener más información sobre cómo informar correctamente?

**Sitio web de DES:** Primero visite el sitio web de DES en [des.az.gov/ccsg](https://des.az.gov/ccsg) pestaña "Recursos" donde encontrará:

- [Respuestas a las preguntas más frecuentes \(FAQ\)](#)
- [Preguntas frecuentes sobre la cantidad de personal de CCSG](#)
- [Guía de informes de CCSG](#)
  - *Consejo: Cada paso del proceso de presentación de informes se desglosa, a partir de la página 4, e incluye consejos útiles debajo de cada pregunta.*
- Seminarios web grabados

**Formulario de preguntas:** si tiene una pregunta específica sobre su informe o un posible error de informe, envíe su pregunta a través de este [formulario de Google](#).

**Correo electrónico/teléfono:** si tiene alguna pregunta sobre su subvención, envíela por correo electrónico a [childcaregrants@azdes.gov](mailto:childcaregrants@azdes.gov).

### GASTO CCSG

#### ¿Cuándo deben gastarse los fondos de CCSG?

Todos los fondos deben gastarse antes del 30 de Septiembre de 2023. Para obtener apoyo o

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

ideas sobre cómo gastar los dólares restantes de la subvención antes de la fecha límite del 30 de Septiembre, comuníquese con el equipo de Soluciones comerciales en Southwest Human Development por correo electrónico a [ECBS@swhd.org](mailto:ECBS@swhd.org) o por teléfono (602) 265-4768, de Lunes a Viernes, de 8 am a 4:30 pm.

### ¿Cómo verifico que los fondos se están utilizando correctamente?

Consulte la [Guía de informes de CCSG](#) y las Preguntas frecuentes disponibles en el sitio web del DES en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci) en "Recursos". Si tiene preguntas específicas adicionales, puede responderlas enviando un correo electrónico a DES a [childcaregrants@azdes.gov](mailto:childcaregrants@azdes.gov).

### ¿Puedo reclamar gastos elegibles incurridos desde el 31 de Enero de 2020 hasta el 30 de Septiembre de 2023, siempre y cuando esos gastos no me hayan sido reembolsados bajo otro programa de subvenciones?

Sí, según la autoridad otorgada en la sección 2202(e)(2) de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense, los proveedores de CCSG pueden usar estos fondos para los siguientes propósitos, incluido el reembolso de estos gastos incurridos desde el 31 de Enero de 2020 hasta el 30 de Septiembre de 2023 , como se describe en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci):

- Costos de personal
- Renta/Hipoteca/Utilidades
- Mantenimiento y Mejoramientos
- Bienes y Servicios
- Equipo de Protección Personal
- Equipos y Suministros para Emergencias de Salud Pública
- Apoyos de Salud Mental

### ¿Es un problema si ha gastado más o menos en una categoría u otra?

El CCSG no establece límites de gastos específicos para cada categoría permitida, como se detalla en la página web del CCSG en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci). El monto gastado en cada categoría queda a discreción del beneficiario, en función de sus necesidades.

Si usted es un centro con licencia del DHS de DHS Group Home y optó por recibir el monto de la fuerza laboral de CCSG, este monto total debe usarse para aumentar los salarios o beneficios de los empleados por encima y más allá del período de tiempo desde que recibió por primera vez el subsidio de estabilización de cuidado infantil. El gasto de la cantidad de personal debe informarse en la categoría Costos de personal.

Consulte la tabulación Recursos del sitio web de CCSG para obtener más información, incluidas las preguntas frecuentes detalladas sobre CCSG y la cantidad de personal.

## GASTOS PERMITIDOS

### ¿Todavía puedo gastar la subvención en gastos importantes?

Sí. Los proveedores recibirán su último pago de CCSG en Junio de 2023. Debe gastar por completo todos los fondos de CCSG recibidos antes del 30 de Septiembre de 2023. Eso significa que, si ha estado ahorrando para un gasto mayor, como un electrodoméstico de

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

cocina, muebles o equipo, tiene hasta el 30 de Septiembre de 2023 para gastar todos los fondos recibidos.

### **¿Puedo utilizar la subvención en nómina, bonos, aumentos de sueldo y días de enfermedad exclusivamente?**

Sí. Puede gastar su premio CCSG en solo una de las seis categorías de gastos permitidos. Tenga en cuenta que si usted es un centro con licencia del DHS o un hogar grupal del DHS y también está recibiendo el monto de la fuerza laboral, debe gastar ese monto total en la categoría de personal y demostrar que ha aumentado los salarios o los beneficios de los empleados desde que recibió la subvención de estabilización de cuidado infantil. . Puede encontrar más detalles sobre los gastos permitidos en las Preguntas frecuentes y la Guía de informes, en Recursos en la página web del [Subsidio de estabilización de cuidado infantil](#).

### **¿Qué porcentaje debe gastarse en salarios u otros gastos del personal, como bonos y beneficios?**

No hay un porcentaje específico establecido para los proveedores que reciben el CCSG regular.

Si usted es un centro con licencia del DHS o un hogar grupal del DHS y optó por recibir el monto de la fuerza laboral de CCSG, este monto total debe usarse para aumentar los salarios o beneficios de los empleados por encima y más allá del período de tiempo desde que recibió por primera vez el Subsidio de estabilización de cuidado infantil.

Los gastos permitidos en la cantidad de la fuerza laboral se incluyen en la categoría de personal de CCSG, que incluye gastos y aumentos para:

- Nómina/Complementos salariales
- Bonos
- Seguro de salud, dental y de la vista
- Aportaciones para la jubilación
- Tiempo libre pagado, incluida días de enfermedad o días de enfermedad familiares
- Beneficio de cuidado de niños gratuito o a costo reducido para el personal
- Tiempo libre pagado para desarrollo profesional y capacitación.
- Reembolsos por costos de matrícula para un certificado o programa de grado
- Reembolso/estipendios por los gastos de bolsillo de los maestros para útiles escolares

*CONSEJO: [La hoja de decisión del proveedor de apoyo a la fuerza laboral de CCSG](#) ofrece varias opciones para apoyar al personal que utiliza los fondos de cantidad de fuerza laboral de CCSG.*

### **¿Podemos usar CCSG para el pago completo de un empleado si fue contratado recientemente durante el período de la subvención o si recibió un aumento de sueldo durante el período de la subvención?**

Sí. Puede gastar sus fondos de CCSG en solo una de las seis categorías de gastos permitidos



## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

e informar "0" para el resto.

Si usted es un centro con licencia del DHS o un hogar colectivo del DHS y también está recibiendo el Monto de la fuerza laboral, debe gastar ese monto total en la categoría de Personal y demostrar que ha aumentado los salarios o los beneficios de los empleados desde que recibió el Subsidio de estabilización de cuidado infantil. Se pueden encontrar más detalles sobre los gastos permitidos en las Preguntas frecuentes y la Guía de informes, en Recursos en la página web del [Subsidio de estabilización de cuidado infantil](#).

Como se indica en la [Hoja de Decisión del Proveedor de apoyo de la fuerza laboral](#) de CCSG, es posible que desee tener en cuenta que su CCSG es un pago mensual hasta junio de 2023 y se puede usar en gastos hasta el 30 de septiembre de 2023. Este cronograma debe tener en cuenta su toma de decisiones, especialmente cuando el objetivo es hacer inversiones repetidas.

### **Soy un Proveedor Certificado de Vivienda Familiar DES y utilicé principalmente la subvención en mi hipoteca y utilidades. ¿Está eso permitido?**

Sí. Puede gastar su premio CCSG en solo una de las seis categorías de gastos permitidos e informar "0" para el resto. Si optó por recibir el monto de la fuerza laboral de CCSG, los requisitos para estos fondos son específicos para los costos de personal, como se describe a continuación, y en las [preguntas frecuentes sobre la cantidad de la fuerza laboral de CCSG](#).

### **¿Qué califica como una factura de gasto de utilidad?**

La renta/hipoteca/utilidades se describen a continuación, y puede encontrar más detalles sobre los gastos permitidos en las [Preguntas frecuentes](#) y la [Guía de informes de CCSG](#), en Recursos en la página web del [Subsidio de estabilización de cuidado infantil](#).

Renta/hipoteca/utilidades: incluye pagos mensuales de renta o hipoteca, seguro de propiedad, seguro de responsabilidad civil o utilidades como gas, electricidad, petróleo, agua/alcantarillado, teléfono, teléfono celular/móvil o internet, que pueden incluir tarifas o cargos relacionados al pago atrasado.nt.

### **¿Se puede utilizar esta subvención para cubrir las clases de GED?**

Sí. Tanto CCSG regular como CCSG Workforce Amount se pueden usar en Costos de personal, como se describe a continuación, y en las [preguntas frecuentes sobre la cantidad de la fuerza laboral de CCSG](#).

Costos de Personal: Incluye los costos asociados con la contratación de personal tales como nóminas/complementos salariales o bonos. Otros ejemplos de costos de personal permitidos incluyen: seguro de salud, dental y de la vista, contribuciones para la jubilación, tiempo libre remunerado que incluye días de enfermedad o familiar, beneficio de cuidado infantil gratuito o de costo reducido para el personal, tiempo libre remunerado para desarrollo profesional y capacitación, reembolsos por matrícula costos para el certificado o programa de grado, y

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

reembolso/estipendios para los costos de desembolso de los maestros por suministros para el salón de clases.

### REPORTE FINAL

#### ¿Cuándo se entrega el informe final?

El informe final de todos los gastos acumulados vence el 31 de Octubre de 2023.

*CONSEJO: puede enviar su informe final antes del 31 de Octubre si se ha gastado el 100 % de los fondos.*

#### ¿En qué se diferenciará el informe final de los informes mensuales?

El informe final requiere la misma información que el informe mensual. La diferencia está en el momento y el monto de los gastos totales de subvención informados. El último pago a los proveedores es en Junio de 2023 y los proveedores tienen hasta el 30 de Septiembre de 2023 para gastar los fondos. El informe de Junio de 2023 contiene informes de fondos de subvención gastados hasta el 30 de Junio de 2023, mientras que el informe final contiene informes sobre el 100 % de CCSG otorgado al proveedor, incluido cualquier gasto de CCSG entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de septiembre de 2023. El informe de Junio de 2023 vence el 31 de Julio de 2023 y el informe final vence el 31 de Octubre de 2023. **Envíe el informe final cuando se hayan gastado todos los fondos de la subvención.** No hay necesidad de esperar hasta octubre.

El informe final de CCSG capturará todos los fondos gastados durante el período completo de la subvención hasta el 30 de Septiembre de 2023. Seguirá utilizando el Portal de informes mensuales de CCSG que se encuentra en el sitio web en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci) y aquí: [cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting](https://cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting) haciendo clic en el cuadro de la Sección 1 "Informe final".

#### ¿Se puede generar el informe final a partir de mis informes/finanzas de QuickBooks y mi contador lo puede finalizar para garantizar una precisión total?

Todos los proveedores de CCSG deben enviar el informe final utilizando el Portal de informes mensuales de CCSG que se encuentra en el sitio web en [des.az.gov/es/seci](https://des.az.gov/es/seci) y aquí: [cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting](https://cognitofrms.com/AZCCA1/ccsgmonthlyreporting) haciendo clic en el cuadro en la Sección 1 "Informe final".

No se requiere proporcionar recibos físicos y documentación al enviar sus informes mensuales o finales, es importante que mantenga registros detallados de sus gastos para obtener informes precisos y de fácil acceso para propósitos de auditoría.

Recomendamos conservar la siguiente documentación:

- Informe detallado de gastos: para detallar o enumerar cada artículo que compró con fondos de la subvención, como un recibo de toda la concesión de la subvención. Recomendamos encarecidamente utilizar la [Hoja de cálculo de informe de costos](#) que

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

se encuentra en la Guía de informes y en los recursos de la página web del [Subsidio de estabilización de cuidado infantil](#), ya que fue diseñado para completar los informes requeridos en el PASO 6 en el formulario de informe mensual.

- Comprobante de pago: para mostrar registros detallados de sus gastos, incluidos recibos, facturas o estados de cuenta.

### ¿El informe final permite ajustes para el total de meses o sumamos cada informe mensual para el informe final?

Dado que el informe de la subvención es acumulativo (gasto total desde el primer pago de la subvención), no es necesario volver atrás y corregir los informes anteriores. En su próximo informe mensual y su informe final, asegúrese de incluir TODOS los gastos de subvención desde su primer pago de subvención.

## FIN DE LA SUBVENCIÓN

### ¿Qué sucede después del último pago de la subvención en Junio de 2023?

- (1) **Gaste completamente todos los fondos** de la subvención que recibió antes del 30 de Septiembre de 2023. Esto incluye todos los fondos CCSG acumulados desde su primer pago CCSG hasta su último pago en Junio.
- (2) Esté preparado para enviar su informe de Junio de 2023 (¡su último informe mensual!) después de su subvención de Junio, que vence el 31 de Julio de 2023.
- (3) Esté preparado para enviar un informe final del CCSG antes del 31 de Octubre de 2023. Envíe su informe final cuando se haya gastado el 100 % de los fondos de la subvención. ¡No espere hasta Octubre!

### ¿Habrá fondos de subvención adicionales después de Junio de 2023?

La Subvención de Estabilización de Cuidado Infantil finaliza a partir del 30 de Septiembre de 2023, con la expiración de los fondos de Estabilización de Cuidado Infantil de la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense (ARPA) de 2021 (PL 117-2).

A partir de Julio de 2023, la subvención para proveedores de asistencia para el cuidado infantil de Arizona (AZCAP) estará disponible para proveedores de cuidado infantil familiar contratados o certificados por DES, y se puede usar para costos de personal, alquiler, hipoteca o servicios públicos.

- La aplicación estará abierta desde el 1 de Julio hasta el 15 de Septiembre de 2023.
- La subvención será un pago único de subvención que se pagará en Octubre de 2023. Los montos de la subvención se basarán en la disponibilidad de fondos y la cantidad de solicitantes. Los adjudicatarios recibirán un aviso final de adjudicación con el monto de la adjudicación en Octubre.
- Todos los fondos deben gastarse antes del 30 de Junio de 2024.
- Se realizarán actualizaciones en la página web de DES Child Care: [Subvenciones y becas actuales de cuidado infantil](#) a medida que haya más información disponible.

## Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES

*CONSEJO: Si actualmente no es un proveedor certificado o contratado por el DES, puede obtener más información y presentar una solicitud para convertirse en uno visitando nuestra página web Cuidado infantil del DES: [Conviértase en un proveedor de cuidado infantil del DES.](#)*

### CCSG MONITOREO Y AUDITORÍA

#### **¿Conducirá auditorías y cómo funcionará? ¿Qué documentación necesitamos para cumplir?**

Sí. Como beneficiario del CCSG, es posible que lo seleccionen para monitorear la subvención durante los próximos meses, a partir de mayo de 2023. Durante las orientaciones y seminarios web de la subvención CCSG, se le aconsejó que mantenga registros detallados de sus gastos para usarlos en el proceso de monitoreo, como se describe en la [Guía de informes de CCSG](#) (pág. 18). Los registros detallados pueden incluir, entre otros, recibos, facturas y extractos.

CliftonLarsonAllen LLP (CLA) ha sido seleccionado como el contratista aprobado por el estado para llevar a cabo el monitoreo de CCSG. Si es seleccionado para el monitoreo, CLA se comunicará con usted directamente para solicitar sus registros y verificación de pagos. El seguimiento comenzará con la solicitud de registros y verificación de pagos durante un trimestre (3 meses). Si lo seleccionan para el monitoreo, el trimestre específico que se revisará, el cronograma para la presentación y la información de contacto del proveedor, CLA, se proporcionarán en ese momento.

#### **Si somos elegidos para la auditoría, ¿será solo por un período de 3 meses del tiempo total de la subvención?**

Sí, solo será por un período total de tres (3) meses. El contratista aprobado por el estado, CliftonLarsonAllen LLP (CLA), solicitará a los proveedores seleccionados que proporcionen su informe de gastos detallado y prueba de pago para un trimestre específico (3 meses).

#### **¿Qué informes debemos conservar para la auditoría? ¿Tendremos que enviar informes detallados?**

Es importante que mantenga registros detallados de sus gastos para obtener informes precisos y de fácil acceso si se le solicita que proporcione verificación con fines de auditoría.

Recomendamos conservar la siguiente documentación:

- Informe detallado de gastos: para detallar o enumerar cada artículo que compró con fondos de la subvención, como un recibo de toda la concesión de la subvención. Recomendamos encarecidamente utilizar la [Hoja de cálculo de informe de costos](#) que se encuentra en la [Guía de informes de CCSG](#) y en los recursos de la página web del Subsidio de estabilización de cuidado infantil, ya que fue diseñado para completar los informes requeridos en el PASO 6 en el formulario de informe mensual.
- Comprobante de pago: para mostrar registros detallados de sus gastos, incluidos recibos, facturas o estados de cuenta.

## **Subsidio de Estabilización de Cuidado Infantil de Arizona: Informes PREGUNTAS FRECUENTES**

Si lo seleccionan para el monitoreo, el contratista aprobado por el estado, CliftonLarsonAllen LLP (CLA), se comunicará con usted directamente para solicitar sus registros y verificación de pagos. El seguimiento comenzará con la solicitud de registros y verificación de pagos durante un trimestre (3 meses).

### **¿Cuál es el tiempo de retención para mantener los registros que ingresamos en el informe?**

Los proveedores deben mantener registros de cómo han gastado los fondos de CCSG durante cinco (5) años. Todos los recibos y la documentación asociados con el gasto de estos fondos deben conservarse para sus registros y para fines de auditoría.

### **¿Cuántos años después de recibir la subvención podríamos potencialmente ser auditados y qué documentación se requerirá en caso de una auditoría?**

Los proveedores deben mantener registros de cómo han gastado los fondos de CCSG durante cinco (5) años. Todos los recibos y la documentación asociados con el gasto de estos fondos deben conservarse para sus registros y para fines de auditoría.

## **PREGUNTAS MISCELÁNEAS**

### **¿La financiación de la subvención está libre de impuestos o tenemos que declararla? ¿Cómo va a afectar a nuestros impuestos? ¿Cómo sabemos cuánto dinero retener para impuestos de cada pago de subvención?**

Los fondos de la subvención están sujetos a impuestos. De acuerdo con la orientación de la Oficina Federal de Cuidado Infantil: La Ley ARP no exime de impuestos a los fondos de subvención de estabilización de cuidado infantil ARP. Por lo tanto, esta financiación está sujeta a las mismas normas fiscales que la financiación regular del CCDF. Si tiene preguntas adicionales, comuníquese con un profesional de impuestos.

\*\*\*\*\*