

## INFORMACIÓN RELACIONADA A DEPÓSITOS DIRECTOS EN SU CUENTA BANCARIA

**Por favor lea cuidadosamente toda la información. Información incorrecta podría retrasar el proceso.**

El **Depósito Directo** es una transferencia electrónica de su pago semanal de beneficios por desempleo a su cuenta bancaria. Este método de pago es una alternativa al pago electrónico (tarjeta débito.) Cuando usted se inscribe para depósito directo usted le da permiso al Departamento de Seguridad Económica de acreditar su cuenta bancaria.

Para inscribirse para depósito directo, llene el formulario de solicitud en la siguiente página. El formulario es interactivo— puede llenarlo en su computadora e imprimirlo. Para poder tramitar su solicitud de depósito directo, usted debe proveer el **número de identificación del banco** y los **números de las cuentas bancarias** de la institución financiera donde se mantiene la cuenta. Estos números están impresos en los cheques de su cuenta. Para depósitos directos a su **cuenta corriente o cuenta de ahorros envíe un cheque en blanco con la palabra “VOID” (cancelado) escrita en todo el frente del cheque** debe ser enviado con su formulario llenado. Si usted no tiene un cheque en blanco, tiene que hacer que su institución financiera llene la **sección A** del Acuerdo de Depósito Directo (en la segunda página)

### NO ENVÍE UN COMPROBANTE DE DEPÓSITO

**Los comprobantes de depósito no tienen los códigos necesarios para establecer un depósito directo y no se los aceptarán.**

**El enviar algo diferente aparte de un cheque en blanco o la sección A del Acuerdo de Depósito Directo va a retrasar el proceso.**

Envíe su solicitud llenada con **un cheque en blanco** o **la sección A del Acuerdo de Depósito Directo llenada por su institución financiera** a:

**Arizona Department of Economic Security  
 Workforce Administration  
 PO Box 6666  
 Phoenix AZ 85005-6666**

**AVISO IMPORTANTE:** Use la dirección de arriba sólo para enviar formularios de depósito directo. Si usted envía otra correspondencia o materiales a esta dirección podría demorar la recepción al destinatario.

Los depósitos directos normalmente comienzan **10 días** después de que recibamos su solicitud y el cheque cancelado (VOID). Durante este periodo usted continuará recibiendo los pagos por desempleo por medio de **cheques**.

Los pagos normalmente se aplican a su cuenta **dos días laborales** después de que los fondos sean transferidos. Usted puede ver cuando su pago fue transferido visitando a [AZUI.com](http://AZUI.com) en español, seleccione **“Vea la información sobre reclamo de UI”** en el menú de **“Servicios en Línea”** que se encuentra a la izquierda de la página. Cuando llegue a la página principal del sistema de solicitudes, seleccione **“Ver información sobre los pagos”** que es parte del menú despliegue. Si usted prefiere presentar su solicitud semanal a través de **TIPS** (Telephone Information and Payment System- Sistema telefónico de Información y Pagos), use la **opción 2** para preguntas sobre los pagos. Usted necesitará comunicarse con su banco o cooperativa de ahorros y crédito para determinar cuando los beneficios de pago van a contabilizarse en su cuenta corriente o de ahorros.

**Si hay algún cambio en su cuenta bancaria o de Cooperativa de ahorros y crédito notifíquelo inmediatamente**

Cambios en su cuenta bancaria o de su cooperativa de ahorros y crédito deben ser presentados por escrito a la dirección de arriba. Si usted **cierra o cambia** su cuenta corriente o de ahorros, debe enviar un nuevo formulario llenado al Departamento. Si usted **cambia** su **cuenta** y desea **continuar** con depósitos directos, usted debe anexar un **cheque cancelado** de la **nueva cuenta**, o **la sección A de un nuevo Acuerdo de Depósito Directo**. El cambio reportado se verificará con el banco. Esta verificación tomará aproximadamente 10 días y durante este tiempo usted recibirá los pagos de beneficios mediante cheque. Si desea **terminar** su depósito directo, debe llenar el formulario [Cancelación del Depósito Directo \(ESA-1126A\)](#). Los formularios están disponibles en línea en **AZUI.com**.

Programa y Empleador con Igualdad de Oportunidades • Bajo los Títulos VI y VII de la Ley de los Derechos Civiles de 1964 (Títulos VI y VII) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA por sus siglas en inglés), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Ley contra la Discriminación por Edad de 1975 y el Título II de la Ley contra la Discriminación por Información Genética (GINA por sus siglas en inglés) de 2008; el Departamento prohíbe la discriminación en la admisión, programas, servicios, actividades o el empleo basado en raza, color, religión, sexo, origen, edad, discapacidad, genética y represalias. El Departamento tiene que hacer las adaptaciones razonables para permitir que una persona con una discapacidad participe en un programa, servicio o actividad. Servicios y ayudantes auxiliares para personas con discapacidades están disponibles a petición. Para obtener este documento en otro formato u obtener información adicional sobre esta política, comuníquese con la oficina local; Servicios de TTY/TDD: 7-1-1. • Ayuda gratuita con traducciones relacionadas a los servicios del DES está disponible a solicitud del cliente.

ARIZONA DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY
Administración para la Fuerza Laboral
Programa de Seguro por Desempleo

ACUERDO DE DEPÓSITO DIRECTO

ENVIAR A: Arizona Department of Economic Security
Workforce Administration
PO Box 6666
Phoenix AZ 85005-6666

Los acuerdos de depósitos directos sólo serán aceptados por correo. NO ENVÍE los formularios por fax ni por correo electrónico.

NOMBRE DEL SOLICITANTE NUMERO DE SEGURO SOCIAL
(Escriba en letra de molde o digite)

Yo autorizo a la Administración de Seguro por desempleo del Departamento de Seguridad Económica de Arizona, para efectuar el depósito automático de cualquier pago semanal en su totalidad, de mis beneficios por desempleo a mi:

Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros

Yo autorizo a la Administración de Seguro por desempleo del Departamento de Seguridad Económica de Arizona, para cambiar el depósito automático de cualquier pago de mis beneficios por desempleo a mi:

Cuenta Corriente Cuenta de Ahorros

ANEXE UN CHEQUE CANCELADO DE SU CUENTA CORRIENTE O DE AHORROS AQUÍ.

Si no puede conseguir un cheque cancelado, lleve éste formulario a su banco, y haga que un funcionario llene la sección A en la parte de abajo. Envíe por correo el formulario llenado a la dirección que se muestra arriba.

SECTION A /SECCIÓN A

NAME AND ADDRESS OF FINANCIAL INSTITUTION ROUTING NUMBER
NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL BANCO

ACCOUNT NUMBER / NÚMERO DE CUENTA

FINANCIAL INSTITUTION CERTIFICATION / VERIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA

Como un representante de la institución financiera arriba mencionada, confirmo la identidad del beneficiario, los números de identificación del banco y de la cuenta.
As representative of the above-named financial institution, I confirm the identity of the payee, the routing and account numbers.

REPRESENTATIVE'S NAME (Print or Type) PHONE NUMBER
NOMBRE DEL REPRESENTANTE (Escriba en letra de molde) NUMERO DE TELEFONO

REPRESENTATIVE'S SIGNATURE DATE/FECHA
FIRMA DEL REPRESENTANTE

Yo, entiendo que la Administración de Seguro por Desempleo del Departamento de Seguridad Económica de Arizona, puede depositar automáticamente mis beneficios por desempleo a sólo una cuenta individual o en conjunto si el solicitante es uno de los signatarios de la cuenta.

Yo entiendo que tengo la responsabilidad de verificar cualquier depósito de beneficios por UI con mi institución financiera.

Esta autorización habrá de permanecer en vigencia hasta que el Departamento de Seguridad Económica de Arizona haya recibido una notificación por escrito, de mi parte, de terminar o de alguna manera cambiar el depósito automático de mis beneficios por desempleo. Tal notificación será entregada en un tiempo razonable para que el Departamento de Seguridad Económica de Arizona pueda cumplirla. Al momento del recibo de mi notificación, la terminación o cambio no habrá de afectar de ninguna manera los beneficios por desempleo tramitados previamente o los que están siendo tramitados para depósito automático por el Departamento de Seguridad Económica de Arizona.

En caso de un error en el depósito automático de mis beneficios por desempleo a mi cuenta, autorizo a mi institución financiera a corregir el error en mi cuenta. Entiendo que si hay un error, recibiré una notificación por escrito del Departamento de Seguridad Económica de Arizona con una explicación de lo que sucedió.

Autorizo a mi institución financiera que divulgue al Departamento de Seguridad Económica de Arizona cualquier información pertinente al recibo de y calificación para los beneficios de seguro por desempleo

FIRMA DEL SOLICITANTE FECHA