

Continuación de Objetivos y Resultados Individuales

Nombre del Miembro (Apellido, Nombre, Inicial del 2ndo)

ID de AHCCCS

Coordinador de Apoyo

Fecha

Objetivos y Resultados Individuales (Continuación)

Revise y escriba cada objetivo y resultado del plan actual. Indique si algún objetivo fue agregado, revisado o descontinuado.

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	

Objetivo #:

Resultado:

Progreso (*Incluya actualizaciones de progreso de todos los miembros del equipo de planificación y las acciones a seguir*):

Cambios: No se necesitan cambios Revisado Nuevo Descontinuado

Si es nuevo, complete lo siguiente:

¿Dónde se encuentra ahora (en el momento de este plan, incluyendo cualquier barrera que afecte o impida que el miembro complete o logre su objetivo)?

¿Qué acciones tomará el equipo para apoyar al miembro en el logro de su objetivo, incluyendo la reevaluación de objetivos, intervenciones, estrategias para el logro del objetivo, etc.)? El administrador de casos debe documentar la participación activa del miembro en el progreso o logro de su objetivo.

A.

B.

C.

Quién hará qué:	¿Cuándo?
A.	
B.	
C.	