

ARIZONA DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY  
División de Servicios para Adultos y Personas de la Tercera Edad

## PROGRAMA DE APOYO AL CUIDADOR FAMILIAR

Servicios No Registrados			Asistencia de Servicios Registrados: Administración de Casos		
OAAPS: No se requieren datos demográficos			OAAPS: Se requieren datos demográficos		
Información a los cuidadores sobre los servicios disponibles.	Asistencia a los cuidadores para acceder a los servicios.	(a) Organización de grupos de apoyo	(b) Asesoramiento individual y capacitación de cuidadores	Cuidado de relevo	Servicios suplementarios, de forma limitada.
<b>Servicios de información:</b> Educación e información de la comunidad y extensión	<b>Asistencia - Información y Asistencia:</b> Información y referencia	<b>Grupos de apoyo:</b> Asesoramiento entre iguales	<b>Asesoramiento:</b> Intervención de apoyo / consejería de orientación	<b>Relevo (todos los tipos):</b> En el hogar, fuera del hogar (de día y de noche), otros servicios de relevo, incluida la emergencia	<b>Servicios suplementarios:</b> asistencia/equipo duradero/ respuesta a emergencias; suministros consumibles; reparaciones y modificaciones del hogar; consulta legal / financiera; cuidado personal, tareas domésticas o ama de casa; transporte; servicios de nutrición; otro
Evaluaciones					
Informe Trimestral de Unidades No Registradas	Información y referencias (asistencia) – DAARS	Formulario de inscripción para cuidadores (las inscripciones se autorizarán por asistencia a la sesión)	1. Herramienta de evaluación del cuidador o 2. Documento de admisión corto 3. <b>Capacitación de cuidadores:</b> Formulario de inscripción del cuidador	1. Herramienta de evaluación del cuidador o 2. Documento de admisión corto para servicios de atención de relevo de menos de 90 días	1. Herramienta de evaluación del cuidador <i>*El Servicio Suplementario debe registrarse en las Notas de Progreso de la Biblioteca del Archivador Electrónico DAARS del cuidador familiar</i> 2. Documento de admisión corto
Caregiver Registration Form ( <i>Formulario de inscripción del cuidador</i> ) <b>AAA-1350A FORENG (2-20)</b>			<b>Cuidador DAARS:</b> Herramienta de evaluación del cuidador o documento de admisión corto <b>Destinatario de cuidado DAARS:</b> Plan estándar de evaluación del cliente de Arizona (ASCAP por sus siglas en inglés)		
Family Caregiver Support Program Quarterly Summary Report ( <i>Informe resumido trimestral del programa de apoyo a cuidadores familiares</i> ) <b>AAA-1218A FORFF (12-11)</b>			Los servicios registrados deben incluir una inscripción de <b>administración de casos</b> y un formulario SFID (servicios < 90 días) o debe completarse un CAT. <b>Excepción:</b> Formación de cuidadores.		
FCSP Non-Registered Quarterly Report ( <i>Informe Trimestral No Registrado FCSP</i> ) <b>AAA-1351A FORENG (2-20)</b>			Las evaluaciones, las inscripciones de servicios y la autorización de servicios deben estar actualizadas tanto en la inscripción de servicios DAARS del cuidador familiar como en la del destinatario del cuidado.		
<b>Fecha límite:</b> 20 de octubre, 20 de enero, 20 de abril y 20 de julio			<b>Fecha límite:</b> Año fiscal federal para OAAPS		
<b>Nota de monitoreo:</b> Durante el monitoreo programada de ADES/DAAS, los formularios mencionados anteriormente deben estar disponibles en el Archivador Electrónico DAARS del cuidador familiar, evaluaciones y/o como anexo al informe resumido trimestral.					

Programa y Empleador con Igualdad de Oportunidades • Servicios y ayudantes auxiliares para personas con discapacidades están disponibles a petición • Para obtener este documento en otro formato u obtener información adicional sobre esta política, comuníquese con el División de Servicios para Adultos y Personas de la Tercera Edad al 602-542-4446; Servicios de TTY/TDD: 7-1-1 • Available in English online or at the local office