

EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MIEMBRO DE HCBS

Nombre del Miembro: _____

Fecha de la reunión: _____

ID de AHCCCS: _____

Esta herramienta se debe utilizar como guía y no pretende reemplazar la experiencia profesional. Si tiene preguntas o comentarios sobre una tarea específica, por favor, revísela con su supervisor.

Situación de convivencia: Vive solo/a Vive con familia Vive con personas que no son su familia

Necesidad de supervisión: Riesgo de deambular Confundido o desorientado, en riesgo a sí mismo
No puede llamar para pedir ayuda, incluso con una línea de alerta médica (lifeline en inglés) N/A

Nombre/relación de los apoyos informales que ayudaran con el cuidado: _____

Las tareas que se llevan a cabo por apoyos informales tienen que marcarse como “**IFS**” en la hoja de cálculo de a continuación en el espacio adecuado para identificar claramente cuándo se proporciona el IFS. Asegurándose de que se satisfagan las necesidades del miembro.

Si vive con otros, indique los días u horas en los que estas personas no están disponibles para ayudar al miembro

TAREA	Descripción	Tiempo aprox.	Tareas por día	Número de veces que se necesita el apoyo pagado								Comentarios
				LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM	TOTAL	
Trabajo doméstico y de limpieza	Independiente: No se necesita ayuda.	0 min/día										
	Vive con otros: solamente limpiar el área del miembro.	1-60 min/ semana										
	Sin apoyo: El miembro vive solo. Considere el tamaño del hogar.	1-120 min/ semana										
Ropa para lavar Se incluye doblar y guardar la ropa.	Independiente: No se necesita ayuda.	0 min/ semana										
	Lavadora y secadora están en el sitio, dentro del hogar, garaje o patio del miembro.	1-30 min/ semana										
	La lavadora está en el sitio, pero la ropa tiene que colgarse para secarse al aire.	1-60 min/ semana										
	La ropa se lava en las instalaciones de lavandería del apartamento.	1-90 min/ semana										

EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MIEMBRO DE HCBS

Nombre del Miembro: _____

Fecha de la reunión: _____

ID de AHCCCS: _____

RESULTADOS DE LA HABILITACIÓN POR HORA										N/A
RESULTADO	Minutos para enseñar la tarea (HAH por sus siglas en inglés)	Número de veces que se necesita el apoyo pagado							TOTAL	
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM		
Total de los resultados de la habilitación por hora										

EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MIEMBRO DE HCBS

Nombre del Miembro: _____

Fecha de la reunión: _____

ID de AHCCCS: _____

TOTAL DE HORAS PAGADAS IDENTIFICADAS	CANTIDAD DE TIEMPO
Minutos totales de trabajo doméstico y de limpieza	
Minutos totales de lavar ropa	
Minutos totales de hacer compras	
Minutos totales de preparación de alimentos y limpieza	
Minutos totales de comer y alimentar	
Minutos totales de baño	
Minutos totales de vestir y arreglo personal en la AM y PM	
Minutos totales de aseo personal	
Minutos totales de movilidad	
Minutos totales de mover	
Minutos totales de supervisión <i>(si corresponde)</i>	
Minutos totales	
Horas totales	

Me he comunicado con los apoyos informales nombrados anteriormente (Parte superior de la página 1) y ellos voluntariamente acuerdan a proporcionar los servicios indicados sin compensación.

Firma del Trabajador de caso

Fecha original

Firma del Supervisor ≥ 20 horas

Fecha original

Me he comunicado con los apoyos informales nombrados anteriormente (Parte superior de la página 1) y ellos voluntariamente acuerdan a proporcionar los servicios indicados sin compensación.

Firma del Trabajador de caso

1ra fecha de revisión

Firma del Supervisor ≥ 20 horas

1ra fecha de revisión

Me he comunicado con los apoyos informales nombrados anteriormente (Parte superior de la página 1) y ellos voluntariamente acuerdan a proporcionar los servicios indicados sin compensación.

Firma del Trabajador de caso

2a fecha de revisión

Firma del Supervisor ≥ 20 horas

2a fecha de revisión

Me he comunicado con los apoyos informales nombrados anteriormente (Parte superior de la página 1) y ellos voluntariamente acuerdan a proporcionar los servicios indicados sin compensación.

Firma del Trabajador de caso

3ra fecha de revisión

Firma del Supervisor ≥ 20 horas

3ra fecha de revisión