

PLAN DE ACCIÓN

Nombre del proveedor de cuidado de niños: _____

El plan de acción puede completarse en una reunión con el Consultor de Recursos de AZ STEPS (por sus siglas en inglés), los padres del niño, el maestro principal, el director y/o el propietario del establecimiento, si el Consultor de Recursos lo considera necesario. El plan de acción puede ser editado durante la consulta y colaboración con el Consultor de Recursos.

Nombre del niño/a: _____ Fecha: _____

Salón de clases: _____ Edad: _____ Fecha de nacimiento: _____

Participantes de la reunión del plan de acción:

Conductas desafiantes identificadas:

Estrategias para disminuir las conductas desafiantes:

Plazo y metas clave para la implementación de estrategias: _____

Fecha de la próxima reunión (si se necesita): _____

FIRMAS

Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Director/Propietario del establecimiento: _____ Fecha: _____

Maestro/a: _____ Fecha: _____

SEGUIMIENTO

Resultados de las estrategias:

Fecha de la próxima reunión (si se necesita): _____