

PLAN DE ACCIÓN

Nombre del proveedor de cuidado de niños: _____

El plan de acción debe completarse en una reunión con el padre/tutor, el maestro principal del niño, el director y/o propietario del establecimiento, y todos los participantes deben aceptarlo. El plan de acción puede combinarse con el plan de apoyo a conducta positiva (PBSP, por sus siglas en inglés) que se crea en colaboración con el asesor de recursos, el padre/tutor, el maestro principal del niño, el director y/o propietario del establecimiento.

Nombre del niño/a: _____ Fecha: _____

Salón de clases: _____ Edad: _____ Fec. nac: _____

Participantes de la reunión del plan de acción:

Conductas desafiantes identificadas:

Estrategias para disminuir las conductas desafiantes:

Plazo y metas clave para la implementación de estrategias: _____

Fecha de la próxima reunión (si se necesita): _____

FIRMAS

Padre/Tutor: _____ Fecha: _____

Director/Propietario del establecimiento: _____ Fecha: _____

Maestro/a: _____ Fecha: _____

SEGUIMIENTO

Resultados de las estrategias:

Fecha de la próxima reunión (si se necesita): _____