

ARIZONA DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY

Administración de Asistencia para Familias

Derechos y Responsabilidades

**El cliente tiene derecho
a pedir una copia
de los Derechos y
Responsabilidades.**

**Oferta de Inscripción
de Votantes y NVRA-5
completa.**

**Vea las páginas 16-18
para leer la declaración
de USDA/EOE/ADA**

- **Si usted cree que alguien ha interferido con:**
 - **Su derecho a inscribirse para votar o de no inscribirse para votar,**
 - **Su derecho a privacidad al decidir si se inscribe para votar o en solicitar inscribirse para votar,**
 - **Su derecho a seleccionar su propio partido u otra preferencia política.**

- **Puede presentar una queja ante:
State Election Director
Secretary of State's Office
1700 West Washington
Phoenix, Arizona 85007
(602) 542-8683**

Proceso de apelación

- **Cuando no esté de acuerdo con cualquiera de las decisiones que la agencia ha tomado para determinar su elegibilidad para beneficios, usted tiene derecho de presentar una apelación,**

verbalmente o por escrito. Los plazos para presentar una apelación comienzan con la fecha en la que se envía el aviso de elegibilidad. El tiempo permitido para la presentación es de 30 días calendario para Asistencia en Efectivo (CA, por sus siglas en inglés), 35 días calendario para Asistencia Médica (MA, por sus siglas en inglés) y 90 días calendario para Asistencia

Nutricional (NA, por sus siglas en inglés).

Resolución de primer contacto

- **Cuando pueda proporcionar todos los documentos necesarios y la agencia puede obtener toda la información obligatoria que se necesita para determinar sus beneficios en la entrevista, su caso puede completarse el mismo día.**

Proceso de control de calidad

- **Cooperar con la revisión de control de calidad, cuando se comunican con usted, es un requisito federal. Negarse a cooperar puede resultar en el cierre de su caso. La revisión de control de calidad es para determinar la precisión de la decisión tomada en su caso y para asegurar que se le haya concedido la cantidad correcta de beneficios.**

Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT)

- **Puede expedirse una tarjeta EBT de reemplazo gratuita por año calendario. Se deducirá de sus beneficios de NA un cargo de \$5.00 por cada tarjeta EBT de reemplazo adicional. Cuando usted o su titular alternativo de tarjeta EBT solicite 3 o más tarjetas EBT de reemplazo dentro de un periodo de 12 meses, se**

le expedirá una tarjeta de reemplazo, pero es posible que no pueda usarla hasta que se ponga en contacto para explicar el motivo de la solicitud de reemplazo de la tarjeta EBT.

Sanciones por tráfico, fraude y/o representación falsa o violación intencional del programa

- **Existen sanciones por tráfico, fraude, representación falsa y violación intencional del programa, que incluye,**

pero no se limita a, acción penal, multas, encarcelamiento u otras sanciones indicadas por ley estatal y federal.

Informar de cambios

**Para informes estándar:
CA/NA**

- **Los cambios deben informarse a más tardar el décimo día del mes siguiente al mes en que se produjo el cambio.**
- **Los Adultos Físicamente Capaces sin Dependientes (ABAWD, por sus siglas en inglés)**

deben informar una reducción en sus horas de trabajo por debajo de 80 por mes. Este requisito también aplica a los hogares que tienen miembros que serían considerados ABAWD y sujetos al límite de tiempo de tres meses si no tuvieran una exención laboral.

- **Todos los hogares deben informar todos los cambios de dirección.**

Para informes estándar: Asistencia Médica

- **Los cambios deben informarse tan pronto como se conozca el futuro evento. Los cambios no anticipados deben informarse dentro de los diez días calendario a partir de la fecha en que se produjo el cambio.**

Para informes simplificados: Asistencia Nutricional

- **Debe informarse cualquier de cambio que haga que el ingreso mensual bruto de todos los participantes incluidos en el hogar supere el 130% del nivel de pobreza federal. Estos cambios deben informarse a más tardar el décimo día calendario del mes siguiente al mes en que se produjo el cambio.**

Tamaño de la unidad de presupuesto	1	2	3	4	5	6	7	8	Cada miembro adicional
Ingresos brutos de NA	\$1,383	\$1,868	\$2,353	\$2,839	\$3,324	\$3,809	\$4,295	\$4,780	\$486

La tabla de ingresos brutos mensuales del 130% está vigente de 10/1/20 a 9/30/21

- **Los Adultos Físicamente Capaces sin Dependientes (ABAWD) deben informar una reducción en sus horas de trabajo por debajo de 80 por mes.**

Este requisito también aplica a los hogares que tienen miembros que serían considerados ABAWD y sujetos al límite de tiempo de tres meses si no tuvieran una exención laboral.

- **Se recomienda informar todos los cambios de dirección.**

Para informes simplificados: Asistencia en Efectivo

- **Debe informarse cualquier cambio que haga que el ingreso**

mensual bruto de todos los participantes incluidos en el hogar supere el 36% del FPL de 1992 (estándar de pago A-1). Estos cambios deben informarse a más tardar el décimo día calendario del mes siguiente al mes en que se produjo el cambio.

Tamaño de la unidad de presupuesto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ingresos brutos	\$204	\$275	\$347	\$418	\$489	\$561	\$632	\$703	\$775	\$846

- **Se recomienda informar todos los cambios de dirección.**
-

The USDA is an equal opportunity provider and employer • DES/ TANF Agencies are Equal Opportunity Employers/ Programs • Under Titles VI and VII of the Civil Rights Act of 1964 (Title VI & VII), and the Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the Age Discrimination

Act of 1975, and Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act (GINA) of 2008; the Department prohibits discrimination in admissions, programs, services, activities, or employment based on race, color, religion, sex, national origin, age, disability, genetics and retaliation. To request this document in alternative format or for further information about this policy, contact your local office; TTY/TDD Services: 7-1-1.

● Free language assistance for DES services is available upon request. ● Disponible en español en línea o en la oficina local.