

REGISTRO MENSUAL DE INGRESOS POR CUENTA PROPIA

Utilice este formulario para documentar los ingresos del trabajo por cuenta propia recibidos en un mes calendario. Actualice este formulario después de recibir cada pago de trabajo por cuenta propia. Una vez que termine el mes, agregue la cantidad de ingresos recibidos e ingrese el total en el campo "Total del mes" en la página 2. Cuando necesite espacio adicional, use una hoja adicional. Guarde todos los recibos de gastos de trabajo por cuenta propia correspondientes

Comuníquese con su Especialista en Cuidado Infantil: _____ al número de teléfono: _____ si tiene preguntas.

Número ID del cliente: _____ Mes calendario (mes/año): _____

EL CLIENTE AUTÓNOMO COMPLETA TODAS LAS SECCIONES A CONTINUACIÓN

Nombre (*Apellido, Nombre, Inicial*): _____ No. de teléfono: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ C.P.: _____

Tipo de Negocio (*Actividad principal, producto o servicio del negocio*): _____

FECHA DE RECIBO DEL INGRESO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO O LABOR REALIZADA	INGRESOS RECIBIDOS ANTES DE GASTOS
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
TOTAL PÁGINA 1:		\$

