



Prestaciones Para Empleados del Estado de Arizona

Prestaciones

Planes medicos (incluso farmacia)

- Blue Cross Blue Shield AZ, UnitedHealthcare
- Plan Triple Choice (TCP)
- HDHP + HSA
(plan medico de alto deducible con cuentas de ahorros para salud)

Planes dentales

- PPO - Delta Dental
- DHMO - UGH Solstice SBOOB

Plan para la vista

- Programa Advantage - Avesis (pago por completo por empleado/a)

Telemedicina

- Conectese a toda hora con doctores mediante su apartado smart device.

Cuentas flexibles de gastos

- Pagar por gastos elegibles medicos, dentales de la vista y por atenciones de dependientes con dolares antes de pagar impuestos que usted aportaria a su cuenta.

Discapacidad a largo plazo

- Paga el 66½% de sus ingresos. Participacion obligatoria.
- Tasa de contribucion de miembros de ASRS: 0.15%.
- No miembros de ASRS: pagado por el patrono.

Segura de vida pago por el estado

- \$15,000-Seguro de vida basico
- \$15,000- muerte accidental y desmembramiento

Cobertura anadida para vida y discapacidad

- Los seguros suplementarios de vida, de vida de dependientes y por discapacidad a corto plazo se pueden comprar a precios de grupo. Los empleados pagaran todas las primas.

*

Tarifas y mas informacion

Consiga detalles sobre las coberturas de los seguros, primas y copagos mediante nuestra pagina Web: benefitoptions.az.gov/newhire

Bienestar y Ayuda a Empleados

Programa de Impacto en la Salud

Health Impact Program/ HIP - wellness.az.gov/hip

Ganese hasta \$200 al año al participar en nuestro programa premiado de diagnosticos preventivos de la salud (mini-salud, mamogramas, prostata) inmunizaciones, clases sobre estilo de vida y prestar atencion, y actividades fisicas.

Programa de Ayuda a Empleados

Employee Assistance Program / EAP - guidanceresources.com

Sesiones de consejeria - 12 sesiones gratis al año por asunto para cada empleado/a y/o dependiente cubierto/a. Disponible a toda hora para apoyo, recursos e informacion sobre soluciones en el trabajo y la vida, atenciones a personas dependientes y de tercera edad, planificacion de estudios universitarios, testamentos, recursos financieros, planificacion funeral y demas.

Tiempo de Descanzo Pagado y Opciones Para Trabajar Remotamente

Licencia por enfermedad -12 dias al año. Sin l/mites de acumulacion ni traspaso.

Licencia por enfermedad en familia 40 horas al año.Cobradas a la licencia por enfermedad de empleado/a.

Otras licencias - militar, duelo, deber civil.

Opciones de trabajo remoto - Disponibles para ciertos puestos. Varia según la agencia estatal.

Licencia Anual

Anos de Servicio	Dias del Año
de 3	13
3a8	18
9 o mas	21

Jubilación

Sistema Estatal de Jubilacion de Arizona

Arizona State Retirement System (ASRS) - azasrs.gov

Aportacion de empleado/a: 12.14%. Aportacion patronal del Estado: 12.14%. Participacion obligatoria. Las deducciones comienzan 27 semanas despues de la fecha de contratarse para los miembros nuevos de ASRS.

Plan de Jubilacion de Oficiales Correccionales

Correctional Officer Retirement Plan (CORP) - psprs.com

Para ciertos oficiales correccionales, agentes de libertad condicional (probation officers) y despachadores a tiempo completo.Participacion obligatoria.Las tarifas varian por agencia.Las deducciones comienzan el dia que se le contrata.

Sistema de Jubilacion del Personal de Seguridad Publica

Public Safety Personnel Retirement System (PSPRS) - psprs.com

Para ciertos bomberos y agentes de paz y orden publico a tiempo completo. Participacion obligatoria. Las tarifas varian por agencia.Las deducciones comienzan el dia que se le contrata.

Plan de Remuneracion Oiferida

Deferred Compensation Plan - AZ Smart Save - arizonadc.com

Plan opcional - ahorre mas para su jubilacion mediante planes 401(a) y 457(b).

Educación, Descuentos y Conveniencias

Educacion

- **Aprendizaje por LinkedIn** - cursos de negocios, diseiio y tecnologia. Varian por agencia.
- **Descuentos** - benefitoptions.az.gov/highered - Para programas por Internet y en salones de clases en instituciones estatales y nacionales.
- **Rembolso de matricula** - pudieran haberlos disponibles. Varian por agencia.
- **Condonacion de Prestamos por Servicio Publico Federal**
- **Federal Public Service Loan Forgiveness (PSLF)** - studentaid.gov
- **Plan AZ529** - az529.gov - Ahorros antes de impuestos para universidad, capacitacion vocacional y de trabajadores, aprendizajes, escuela primaria y secundaria particular, mediante deposito directo.

Transito

- **Capitol Rideshare** - capitolrideshare.az.gov
Gajes de usar transporte publico. Reciba descuentos para Uber y Lyft y viajes de emergencia a casa (en el Condado de Maricopa).
- **Pase de Platino en Maricopa** - Pase mensual \$0 hasta el 30/6/2024.
- **Tarjeta SunGo en Pima** - Pase mensual con 50% de descuento.
- **Vanpool** - \$30/mes para pasaje colectivo estatal y con autoridades de transporte en vans.
- **Estacionamiento gratis** en instalaciones donde trabaje.

El estado tiene un proceso de solicitud en línea en www.azstatejobs.gov. Cómo solicitar:

- 1. Buscar trabajo** - Hay varias maneras de buscar vacantes de trabajo (es decir, agencia, ubicación, palabra clave, etc.). Haga clic en el botón Search (Buscar) para ver todos los puestos de esa búsqueda específica. En las búsquedas de ubicación, busque ciudades individuales así como "Varias" para vacantes en múltiples ubicaciones.

Aparece una pantalla que muestra todas las vacantes de esa búsqueda específica. Esta pantalla muestra fecha de publicación, puesto de trabajo, ubicación, categoría y nombre de la agencia. Haga clic en un puesto para ver la información específica del trabajo (ubicación, salario, fecha de cierre, deberes laborales, conocimientos, habilidades y capacidades). Determine si este es un puesto en el que está interesado, califica y desea solicitar.
- 2. Crear una cuenta** - Cuando esté listo para solicitar puestos vacantes, haga clic en el botón "Register" (Registrarse). Llene la siguiente información:
 - Nombre de usuario - Su dirección de correo electrónico. (No puede cambiarse este nombre para iniciar sesión.)
 - Contraseña - Escriba un nombre que sea fácil de recordar. Esto puede cambiarse.
 - Cargar currículum/CV: cargue su currículum en uno de los siguientes formatos: (Word, PDF o .bet).Después de crear la cuenta, para toda actividad futura use el botón Login (Iniciar sesión) para ingresar al sistema.
- 3. Mi perfil** - Cuando se crea la cuenta y se carga el currículum, es opcional llenar la información de la sección de Perfil. Si lo desea, verifique y actualice la información que se indica a continuación, cuando sea necesario. De lo contrario, no llene esta sección:
 - Información de contacto
 - Historial laboral - Haga clic en el nombre de cada empleador. Revise la información de empleo y la información de contacto del empleador (escriba el nombre, correo electrónico, teléfono y permiso de contacto correctos).
 - Educación - Verifique que se incluye toda la información sobre títulos, especializaciones e instituciones.
 - Referencia - Haga clic en el botón Add (Agregar) para incluir al menos tres referencias profesionales o referencias personales si no son posibles las referencias profesionales.
- 4. Solicitar un puesto** - Inicie una sesión en su cuenta antes de solicitar todos los puestos de trabajo que le interesen. Haga clic en el botón "Search for Jobs" (Buscar trabajo).
 - Haga clic en el trabajo que le interesa. Revise la información.
 - Una vez que se cargue el currículum, haga clic en el botón Search for Job (Buscar trabajo), busque y seleccione el puesto de trabajo y haga clic en el botón Apply Now (Solicitar ahora).
 - Responda todas las preguntas y llene la información para cada Proceso de Solicitud de Empleo (Consentimiento, Preguntas, Reconocimiento, Información y Resumen).
 - Haga clic en el botón Submit Application (Enviar solicitud) y proporcione información de cómo se enteró del puesto vacante.
 - Haga clic en el botón Done (Finalizar).
 - Recibirá un correo electrónico de confirmación avisando que solicitó el puesto. Guarde este correo electrónico para consulta futura.
- 5.** Haga clic en el botón "My Applications" (Mis solicitudes) para ver todos los trabajos que solicitó.

Para obtener una lista completa de las oportunidades de trabajo actuales en el estado de Arizona, visite www.azstatejobs.gov.