

AVISO SOBRE LAS PRÁCTICAS DE CONFIDENCIALIDAD

“Este aviso describe cómo se puede usar y divulgar su información personal y médica que usted nos proporcione, y cómo usted puede obtener acceso a esta información, por favor, repásela cuidadosamente”

Entrará en vigencia a partir del 31 de Agosto de 2018

Prácticas sobre confidencialidad

El Arizona Department of Economic Security (DES) está dedicado a proteger su Información de Identificación Personal (PII por sus siglas en inglés) y Información Protegida de Salud (PHI por sus siglas en inglés). Este aviso le explica la forma en la que DES usará, compartirá y protegerá su PII y PHI. También le explica sus derechos de privacidad con respecto a su PII y PHI según lo requerido por la ley. DES puede cambiar los términos de este aviso, y los cambios se aplicarán a toda la información que tengamos sobre usted. El aviso revisado se publicará en nuestro sitio web y se le proporcionará a usted si lo solicita.

La recolección, almacenamiento, y eliminación de PII y PHI

El DES y sus programas identificarán y recopilarán los elementos de datos mínimos de PII y PHI que sean pertinentes y necesarios para llevar a cabo las funciones de negocio que esté autorizado legalmente para realizar. Se revisará el uso de los elementos de datos de PII y PHI anualmente para asegurar que sólo los datos necesarios se recopilen y almacenen para propósitos de negocios. Su PII y PHI se almacenarán en nuestros sistemas informáticos y archivos en papel, si es necesario, de acuerdo con las leyes estatales y federales de retención. Está restringido el acceso a estos sistemas informáticos a base de las funciones de trabajo y el papel de una persona dentro de la organización.

Usos, distribución y protección de PII y PHI

La ley solamente permite a nuestros empleados que utilicen su PII y PHI cuando realizan su trabajo o distribuyen su información cuando sea necesario para el funcionamiento del programa. Cuando su PII y PHI es compartida con otras agencias u organizaciones, el DES les requiere a estas agencias que mantengan su PII y PHI confidencial. Su PHI será divulgada para aprobar o rechazar tratamiento y para determinar si usted está obteniendo el tratamiento médico adecuado. Por ejemplo, los/las doctores/as y enfermeros/as que son empleados de estos programas pueden revisar el plan de tratamiento creado para usted por su proveedor de cuidado de salud para asegurarse de que el cuidado que usted recibe sea médicamente necesario.

El programa puede usar y compartir su PHI sin autorización para:

- Pagarle a los proveedores de su cuidado de salud por los servicios médicos que se le proporcionaron.
- Coordinar el pago por su cuidado entre el programa, otros planes de salud, y otras compañías de seguro que puedan ser responsables por el costo de su cuidado.
- Coordinar su cuidado entre el programa, otros planes de salud y proveedores de cuidado de salud para mejorar la calidad de su cuidado de salud.
- Evaluar el rendimiento de sus proveedores de cuidado de salud. Por ejemplo, el programa se comunica con los consultores para revisar los archivos médicos del hospital y otras facilidades para determinar la calidad de cuidado que usted recibió.
- Divulgar información a los abogados, contadores y consultores para que el programa pueda funcionar eficientemente y para detectar y procesar fraude y abuso del programa.
- Enviarle a usted información útil, tal como la última información sobre beneficios del programa, exámenes médicos gratis e información sobre protección al consumidor.
- Compartir información con otras agencias gubernamentales u organizaciones que suministran beneficios o servicios cuando la información es necesaria para que usted reciba esos beneficios o servicios.

Vea la página 3 para leer la declaración de EOE/ADA/LEP/GINA

El programa puede divulgar su PHI sin autorización:

- A agencias de salud públicas para actividades tales como control y prevención de enfermedades, problemas con productos médicos o con medicinas.
- Si usted es la víctima de abuso, negligencia o violencia doméstica.
- A las agencias que supervisan la salud y que son responsables del Programa de Medicaid, tales como el U.S. Department of Health and Human Services y su Oficina de los Derechos Civiles.
- En casos del tribunal o audiencias judiciales y administrativas cuando es requerido por la ley para el funcionamiento del programa.
- A médicos forenses, investigadores médicos y directores de funerales para que ellos puedan llevar a cabo sus trabajos según lo requerido por la ley.
- A organizaciones que participan con donaciones y trasplantes de órganos, registro de enfermedades transmisibles y registros de cáncer.
- A entidades autorizadas para llevar a cabo un proyecto de investigación.
- Para prevenir una amenaza seria a la salud de una persona o a la salud y seguridad públicas.
- A las fuerzas armadas si usted es o ha sido miembro de las fuerzas armadas.
- A una institución penitenciaria o a oficiales de la fuerza pública para mantener la salud y la seguridad en los sistemas penitenciarios, si usted se encuentra bajo custodia.
- A programas de compensación de trabajadores que suministran beneficios por lesiones laborales o enfermedades sin importar la causa.
- Para el cumplimiento de la ley o la seguridad nacional e información secreta y para proteger al Presidente y a otros según lo requerido por la ley.

Usos y divulgación de Información Protegida a base de su autorización por escrito

Cualquier otro uso o divulgación se hará solamente con su autorización por escrito. Esto puede incluir:

- La mayoría de los usos y divulgaciones de sus apuntes de psicoterapia requerirán su autorización.
- Cualquier uso o divulgación con propósitos de mercadeo requerirá su autorización.
- Cualquier uso o divulgación que constituya una venta de su información requerirá su autorización.

Sus otros derechos con respecto a su PII y PHI incluyen el derecho a:

- Ver y obtener copias de sus documentos. Puede que se le cobre por el costo de copiar sus documentos.
- Solicitar que se enmienden o corrijan sus documentos si usted cree que hay un error. Usted debe suministrar una razón para su solicitud.
- Obtener una lista de divulgaciones. Esta lista no incluirá el momento en que la información fue divulgada para tratamiento, pago u operaciones de cuidados de salud cubiertas por la ley. La lista no incluirá información suministrada directamente a usted o a su familia o información que fue enviada con su autorización.
- Limitaciones adicionales de los usos y divulgaciones de su PII y PHI. Usted debe informarle a DES sobre qué información desea limitar y a quién quiere que se le apliquen esas limitaciones. DES no está obligado a estar de acuerdo con la restricción.
- Cancelar Autorizaciones que usted proporcionó a DES anteriormente. Sin embargo, esta cancelación no afectará ninguna información que ya se haya divulgado.
- Recibir una notificación por escrito en caso de una filtración de sus datos protegidos.
- Escoger la forma en la que el programa se comunica con usted, en una cierta forma o en un cierto lugar.
- Optar por exclusión voluntaria de recibir comunicaciones sobre recaudación de fondos.
- Presentar una queja si usted no está de acuerdo con la forma en que DES haya usado o divulgado información sobre usted.
- Recibir una copia física de este aviso en cualquier momento.

CUALQUIER SOLICITUD QUE LE HAGA A DES DEBE SER POR ESCRITO

Cómo comunicarse con DES sobre sus derechos de privacidad:

Envíe todos los formularios, solicitudes y correspondencia por escrito a:

Arizona Department of Economic Security
 Chief Privacy Officer
 Mail Drop 1292
 1789 W. Jefferson
 Phoenix, AZ 85007

El Oficial de Privacidad puede rechazar su solicitud de ver, copiar o cambiar su expediente. Si el DES le deniega su solicitud, DES le enviará una carta diciéndole por qué le ha sido denegada su solicitud y si usted puede solicitar una revisión de ese rechazo.

Cómo presentar una queja:

Usted puede presentar una queja a DES o al Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE.UU.– Oficina de Derechos Civiles:

(Nadie tomará represalias en su contra si presente una queja)

Envíe su correspondencia a:

Arizona Department of Economic Security
 Chief Privacy Officer
 Mail Drop 1292
 1789 W. Jefferson
 Phoenix, AZ 85007

O

Para quejas de HIPAA relacionadas con PHI

Department of Health and Human Services
 200 Independence Avenue, SW
 HHH Building, Room 509F
 Washington, D.C. 20201

Para quejas de privacidad relacionadas con PII

HHS Privacy Act Officer
 200 Independence Avenue, SW
 HHH Building - Suite 729H
 Washington, D.C. 20201

Para información adicional:

Si usted tiene alguna pregunta sobre este aviso o si necesita información adicional, por favor comuníquese con el Oficial de Privacidad de DES. DES puede cambiar su Aviso sobre Prácticas de Privacidad. Cualquier cambio se aplicará a información que DES ya tenga, así como a cualquier información que DES pueda obtener en el futuro. Una copia de cualquier aviso nuevo se pondrá en la Oficina de Administración de HIPAA del DES (DES HIPAA Administration Office) así como en su página electrónica. Usted puede solicitar una copia del aviso actual en cualquier momento, u obtenerla en línea en el <https://des.az.gov/>

Programa y Empleador con Igualdad de Oportunidades • Bajo los Títulos VI y VII de la Ley de los Derechos Civiles de 1964 (Títulos VI y VII) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA por sus siglas en inglés), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Ley contra la Discriminación por Edad de 1975 y el Título II de la Ley contra la Discriminación por Información Genética (GINA por sus siglas en inglés) de 2008; el Departamento prohíbe la discriminación en la admisión, programas, servicios, actividades o empleo basado en raza, color, religión, sexo, origen, edad, discapacidad, genética y represalias. Para obtener este documento en otro formato u obtener información adicional sobre esta política, comuníquese con Oficial de Privacidad; Servicios de TTY/TDD: 7-1-1. • Ayuda gratuita con traducciones relacionadas a los servicios del DES está disponible a solicitud del cliente. • Available in English on-line or at the local office.