

ARIZONA DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY
Child Care Administration
DES CHILD CARE SERVICES INFORMATION

REPORT CHANGES IMMEDIATELY

You must report the following changes within 5 work days to your local DES Child Care office: you move, you or any adult in your household experience a loss of employment, someone moves in or out of your household, your family's gross monthly income increases above 85% of the State Median Income (SMI), or you change child care providers. You may be required to submit one or more of the applicable types of verification listed below.

VERIFICATION REQUIREMENTS

- If you are working, or are in a work study program, provide:
 - Copy of your most recent paycheck stubs, or
 - A current statement signed by your employer verifying the gross wages of your most recent paycheck, frequency of pay and days/hours of employment. Also include verification of tips, bonuses, commissions or allowances and the frequency of payment.
- If you are self-employed, provide a copy of your annual tax return, or weekly/monthly ledgers verifying gross income, receipts for business income and expenses for the last six months.
- If you are a teen parent (under the age of 20) attending high school, G.E.D. or E.S.O.L. classes, or remedial education activities in pursuit of a high school diploma, provide a current statement from the school or training program verifying start and end dates of the activity, and days/hours of attendance.

VERIFICATION OF OTHER INCOME

- If receiving Unemployment Insurance, Social Security, Veterans' or any other type of benefits, provide a copy of the current award letter.
- **Child Support.** If you receive child support payments through a court, provide a current printout verifying the last 3 months of payments. If the child support payment is not received through the court, provide the court order or ATLAS number.
- If you pay child support for any children who do not live with you, provide a court order or divorce decree specifying the amount paid each month and a current paystub showing the child support paid or a printout from the court or child support enforcement agency.
- If you have adult relatives **living with you**, you and your adult relative must determine through discussion, whether they intend to claim you or any of your family members as a dependent on their state and federal income tax return. You and your relative(s) may be required to complete and sign the **Tax Claimant Declaration, CCA-1105A** and return it to your DES Child Care Specialist.
- If any of the adult relatives **living with** you intend to claim you, your child(ren), or your spouse (or other parent of your children), or the children of your spouse or other parent from a prior relationship as a tax dependent, you are required to provide verification of your relative's current income and the current income of your relative's spouse (if married).

CHILD CARE FOR MEDICAL REASONS

You must provide a current statement from your licensed physician, certified psychologist, certified physician's assistant, certified nurse practitioner, or certified behavioral health specialist explaining how the medical condition prevents you or the other parent in the home from providing care to your child(ren); the duration and frequency that child care is needed must be specified.

CHILD CARE FOR SHELTER RESIDENT

You must provide a current statement from the shelter specifying the number of hours per day, days per week, and duration of your current activity.

WAITING LIST REQUIREMENTS

- When a Waiting List is in effect, priority for services will be given to families with income at or below 100% of the Federal Poverty Level based on the date the application was received by the Department.
- If you are on the Waiting List, you may remain on the list as long as your family continues to meet income and other eligibility requirements, including continuing to cooperate with the Department to redetermine eligibility as requested. Failure to comply with the case review process or to provide requested verification may result in the removal of your name from the Waiting List. Once removed from the Waiting List, you will need to reapply for child care services. If you reapply after the review date and you are determined eligible, your name will be added back to the Waiting List effective the date you reapply.

REQUIREMENTS FOR CASH ASSISTANCE FAMILIES IN EDUCATION/TRAINING ACTIVITIES

If you are receiving Cash Assistance benefits, and are receiving child care services for education/training needs, you must comply with the Jobs program (*if contacted by Jobs*) as a requirement for Cash Assistance and child care eligibility. If you are contacted by the Jobs program, you are required to participate in all Jobs activities as assigned. Failure to comply with Jobs requirements may result in a sanction; your Cash Assistance benefits may be reduced, and you may lose child care eligibility.

ASSISTANCE IN LOCATING A CHILD CARE PROVIDER

The Child Care Resource and Referral service (CCR&R) can assist you in finding a child care provider that meets your needs. This free service is available to all families. Please call 1-800-308-9000 for information about locating a child care provider.

Equal Opportunity Employer/Program • Under Titles VI and VII of the Civil Rights Act of 1964 (Title VI & VII), and the Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the Age Discrimination Act of 1975, and Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act (GINA) of 2008; the Department prohibits discrimination in admissions, programs, services, activities, or employment based on race, color, religion, sex, national origin, age, disability, genetics and retaliation. To request this document in alternative format or for further information about this policy. • Español al reverso.

INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS DE CUIDADO DE NIÑOS DEL DES**INMEDIATAMENTE, INFORME DE LOS CAMBIOS**

Usted tiene que informar los siguientes cambios dentro de 5 días hábiles a su oficina de Cuidado de Niños del DES local: usted se muda, usted o cualquier adulto en su hogar sufre una pérdida de empleo, alguien se muda a o de su hogar, los ingresos brutos mensuales de su familia aumentan a más de 85% del ingreso medio del estado (SMI por sus siglas en inglés), o usted cambia de proveedores de cuidado de niños. Puede ser requerido a presentar una o más de los siguientes tipos de verificación correspondiente.

REQUISITOS DE VERIFICACIÓN

- Si usted trabaja, o participa en un programa de estudio y trabajo, proporcione:
 - Una copia de sus talones de cheques más recientes, o
 - Una declaración actual firmada por su empleador la cual verifica los ingresos brutos de su cheque más reciente, la frecuencia de pago y los días o las horas de empleo. Incluya también verificación de propinas, bonos, comisiones o subsidios y la frecuencia del pago.
- Si trabaja por su propia cuenta, incluya una copia de su declaración anual de impuestos, o de libros de contabilidad semanal o mensual que verifican los ingresos brutos, facturas de los ingresos y gastos de negocio para los últimos seis meses.
- Si usted es un padre adolescente (menor de la edad de 20) que asiste a la preparatoria, clases de G.E.D. o E.S.O.L., o actividades de educación de recuperación en busca de una diploma de preparatoria, proporcione una declaración actual de la escuela o del programa de capacitación el cual verifica las fechas de inicio y finalización de la actividad, y los días u horas de asistencia.

VERIFICACIÓN DE OTROS INGRESOS

- Si recibe beneficios de Seguro por Desempleo, del Seguro Social, de Veteranos o de cualquier otro tipo, incluya una copia de la carta de adjudicación actual.
- **Sustento para Menores.** Si usted recibe pagos de sustento para menores mediante un tribunal, proporcione un registro impreso actual que verifique los últimos 3 meses de pagos. Si el pago de sustento para menores no se recibe mediante el tribunal, proporcione la orden del tribunal o el número de ATLAS.
- Si paga sustento para menores por cualquier niño que no resida con usted, proporcione la orden del tribunal o el decreto de divorcio que indica la cantidad pagada cada mes y un talón de cheque actual que demuestre el sustento para menores pagado o un registro impreso del tribunal o de la agencia de ejecución del sustento para menores.
- Si **usted vive con** parientes adultos, usted y su pariente adulto tienen que determinar por medio de platicar, si proponen reclamarlo a usted o cualquier miembro de su familia como dependiente en sus planillas federales o estatales. Usted y su(s) pariente(s) serían requeridos a llenar y firmar la **Tax Claimant Declaration (Declaración de Reclamante Fiscal), CCA-1105A** y devuélvela a su especialista en Cuidado de Niños del DES.
- Si cualquiera de los parientes adultos que **viven con** usted planean reclamarlo a usted, a su(s) niño(s), o a su cónyuge (u otro padre de sus niños), o los niños de su cónyuge u otro padre de una relación anterior como dependiente por el propósito de impuestos, se le requiere proporcionar verificación de los ingresos actuales de su pariente y del cónyuge de su pariente (si es casado).

CUIDADO DE NIÑOS POR RAZONES MÉDICAS

Tiene que presentar una declaración actual de su médico autorizado, psicólogo certificado, auxiliar médico certificado, enfermera especializada certificada, o especialista en salud mental certificado que explica cómo la condición médica le impide a usted o al otro padre en el hogar a cuidar de su(s) niño(s); se tiene que especificar por cuánto tiempo y con qué frecuencia necesitará los servicios de cuidado de niños.

CUIDADO DE NIÑOS PARA RESIDENTES EN ALBERGUES

Usted tiene que proporcionar una declaración actual del albergue que especifique el número de horas por día, días por semana y la duración de su actividad actual.

REQUISITOS DE LA LISTA DE ESPERA

- Cuando esté en efecto una Lista de Espera, la prioridad de servicio se le ofrecerá a las familias con ingresos iguales a o por debajo del 100% del Índice de Pobreza Federal, basándose en la fecha que el Departamento haya recibido la solicitud.
- Si usted está en la Lista de Espera, podrá permanecer en la lista mientras su familia cumpla los requisitos de ingresos y otros, los cuales incluyen la cooperación continua con el Departamento para volver a determinar si tiene derecho, cuando así se lo pidan. El no cumplir con el proceso de revisión de caso o no proporcionar la verificación puede resultar en la eliminación de su nombre de la Lista de Espera. Cuando haya sido eliminado de la Lista de Espera, usted tendrá que volver a solicitar los servicios de cuidado de niños. Si vuelve a solicitar después de la fecha de revisión y se determina que tiene derecho, su nombre volverá a agregarse a la Lista de Espera a partir de la fecha que volvió a solicitar.

REQUISITOS EDUCATIVOS O DE CAPACITACIÓN PARA FAMILIAS BENEFICIARIAS DE ASISTENCIA EN EFECTIVO

Si recibe beneficios de Asistencia en Efectivo, y recibe servicios de cuidado de niños por necesidades de educación o capacitación, usted tiene que cumplir con los requisitos del programa Jobs (*si el programa se comunica con usted*) como un requisito para tener derecho a la Asistencia en Efectivo y el cuidado de niños. Si se comunican con usted del programa Jobs, se le requiere participar en todas las actividades que Jobs le asigne. El no cumplir con los requisitos de Jobs puede resultar en una sanción; podrían reducirse sus beneficios de Asistencia en Efectivo, y usted podría perder su derecho al cuidado de niños.

AYUDA PARA LOCALIZAR A UN PROVEEDOR DE CUIDADO DE NIÑOS

El servicio de Recursos y Recomendaciones de Cuidado de Niños (CCR&R por sus siglas en inglés) puede ayudarle a encontrar a un proveedor de cuidado de niños que satisfice sus necesidades. Este servicio gratuito está disponible para todas las familias. Por favor, llame al 1-800-308-9000 para obtener información sobre cómo localizar a un proveedor de cuidado de niños.

Programa y Empleador con Igualdad de Oportunidades • Bajo los Títulos VI y VII de la Ley de los Derechos Civiles de 1964 (Títulos VI y VII) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA por sus siglas en inglés), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Ley contra la Discriminación por Edad de 1975 y el Título II de la Ley contra la Discriminación por Información Genética (GINA por sus siglas en inglés) de 2008; el Departamento prohíbe la discriminación en la admisión, programas, servicios, actividades o empleo basado en raza, color, religión, sexo, origen, edad, discapacidad, genética y represalias. Para obtener este documento en otro formato u obtener información adicional sobre esta política.

- English on the front.